

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа Экодолье» Оренбургского района**

ПРИКАЗ

№ 449

от 2 сентября 2024 года

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025
учебном году**

В связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по школе за организацию школьного питания, фактическим отпуском завтраков и обедов социального педагога Насырову А.С.
2. Ответственному за организацию питания, социальному педагогу Насыровой А.С.:
 - 2.1. обеспечить ежедневное дежурство учителей в столовой.
 - 2.2. организовать работу по реализации с 02.09.2024г. программы «Разговор о правильном питании».
 - 2.3. разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 2.4. контролировать организацию питания обучающихся в школе в соответствии с примерным десятидневным меню.
 - 2.5. производить постоянную сверку списков обучающихся и осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися.
 - 2.6. ежеквартально предоставлять отчеты о питании на Педагогическом совете, Совете родителей и административных совещаниях.
4. Шеф-повару Махмутовой А.Т.
 - 4.1. Обеспечить ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов за счет родительских средств и бюджетного финансирования.
 - 4.2. Принять необходимые меры, направленные на:
 - предоставление качественного сбалансированного горячего питания обучающимся в соответствии с их физиологическими потребностями;
 - контроль за состоянием пищеблока и организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
 - совершенствование системы управления организации школьного питания.
 - 4.3. Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам СанПиН).
 - 4.4. Ежедневно согласовывать меню с директором (указывать выход блюда и его стоимость) и размещать меню на информационном стенде и сайте школы.

4.5. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил, принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в школе.

4.6. Предоставлять ежемесячно в бухгалтерию школы отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

4.7. Включать в рацион питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенные микронутриентами.

4.8. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

4.10. Проводить закладку продуктов и приготовление пищи согласно технологическим картам. Выход готовых блюд согласно принятым нормам.

5. Заместителю директора по АХЧ Крюкову К. В. обеспечить:

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.

6. Назначить заместителя директора по ШИС Пимонову Н.С. ответственным за выставление на сайт фото ежедневного меню.

7. Утвердить стоимость питания для обучающихся:

бесплатный завтрак (12-18 лет) - 13 рублей (8 рублей – областная субсидия; 5 рублей – дотация из местного бюджета);

завтрак с дополнительной оплатой (12-18 лет) – 51,63 рублей (родительская плата);

завтрак (7-11 лет) – 64,63 рубля (субсидия);

обед (7-11 лет) – 94,40 рубля (субсидия);

обед 94,40 рублей (из них 13 рублей (8 рублей – областная субсидия; 5 рублей – дотация из местного бюджета, 81,40 рублей родительская плата);

обед в ГПД – 94,40 рублей (родительская плата);

питание для детей с ОВЗ – 78,30 рублей (субсидия).

8. Установить график посещения обучающимися столовой:

завтрак I смена:

1 перемена (20 мин): 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1К, 1Ю, 2А, 2Б, 2Ж, 2Г, 2В

Понедельник время: 9.15 Вторник-пятница: 8.40

2 перемена (20 мин): 2Л, 2Е, 2И, 3А, 3Б, 3И, 4З, 4И, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5И, 4А, 5Ю

Понедельник время: 10.05 Вторник-пятница: 9.30

3 перемена (20 мин): 5С, 5П, 5Л, 5Э, 6И, 6С, 7И, 7Ю, 8И, 8П, 9А, 9Б, 9В

Понедельник время: 10.55 Вторник-пятница: 10.20

4 перемена (20 мин): 9Г, 9Д, 9Е, 9Ж, 10А, Б, В, 11А, Б, В

Понедельник время: 11.45 Вторник-пятница: 11.20

обед II смена:

1 перемена (20 мин): 1Ю, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Л, 6П, 6Э, 6Ю

Понедельник время: 14.25 Вторник-пятница: 14.40

2 перемена (20 мин): 2Д, 2З, 2К, 2М, 3В, 3З, 3Е, 3Л, 3М, 3К, 3Г, 3Д, 3Ж, 4Б

Понедельник время: 15.35 Вторник-пятница: 15.15

3 перемена (20 мин): 4Г, 4Д, 4Е, 4Ж, 4Л, 4М, 4К, 4В

Понедельник время: 16.40 Вторник-пятница: 16.40

4 перемена (20 мин): 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7С, 7Э, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д

9. Классным руководителям:

- ежедневно присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся;
- проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату обучающихся двухразовым питанием с привлечением дополнительных средств.

- заслушивать отчеты ответственного за организацию питания на педагогических советах и административных совещаниях.

10. Утвердить примерное меню завтраков, обедов, полдников на 2024-2025 уч.год.
(Согласовано в ЦТО Упр.Роспотребнадзора по Оренбургской области).

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии Махмутова А.Т- шеф-повар;

Члены комиссии: Насырова А.С. - социальный педагог;

Зурекеева М.Х. - педагог-психолог.

Установить срок полномочий комиссии 1 год.

12. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

- представители родительской общественности, избранные Советом родителей школы:

Председатель: Ратиева В.Ю.,

Члены: Морозова Я.В. Мунасыпову А.А, Булгакову А.С

Зурекеева М.И.- педагог-психолог, Насырова А.С.- социальный педагог;

- представители обучающихся, избранные на заседании Совета обучающихся:

Зиманина Е. обучающаяся 11 кл.; Моркос В. обучающаяся 11 кл.

13. Утвердить график посещения столовой родительского контроля (Приложение 2)

14. Утвердить график проведения генеральных уборок пищеблока (приложение № 3).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Николаенко Г. А.

С приказом ознакомлены и согласны:

Насырова А.С.

Махмутова А.Т.

Пимонова Н.С.

Зурекеева М.И.

Крюков К.В.

Кл.руководители: