

**Принято**

на педагогическом совете  
МАОУ «Школа Экодолье»  
Протокол № 2 от 29.08.2019 г.

**Утверждаю**

Директор МАОУ «Школа Экодолье»  
\_\_\_\_\_/Г.А.Николаенко/  
Приказ № 54 от 02.09.2019 г.

**Согласовано**

с Советом родителей  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**Учтено мнение**

Совета обучающихся школы  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**Положение  
о Совете родителей школы****1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует отношения между МАОУ «Школа Экодолье» (далее - школа) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей школы является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

1.3. Совет родителей школы создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школы и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.4. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- взаимодействие со школой по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общих мероприятий в школе;
- сотрудничество с органами управления школой по организации внеурочного времени обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования состава Совета родителей школы**

2.1. Совет родителей школы формируется из председателей Советов родителей классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно, не позднее 1 октября текущего года.

2.2. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации.

2.3. С правом совещательного голоса на заседания Совета родителей школы могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, администрация школы и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4. По решению Совета родителей школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей школы председатель, избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совет родителей школы работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей школы.

2.6. Все члены Совета родителей школы, работают на общественных началах.

2.7. Совет родителей школы избирается сроком на один учебный год.

2.8. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей школы может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей школы автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- контроль за обеспечением оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельность Советов родителей класса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказание помощи администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей школы, по поручению директора школы;

- согласование локальных нормативных актов школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- контроль за организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.

3.2. Совет родителей школы может рассматривать другие вопросы по взаимодействию родителей и обучающихся по предложениям, внесенным учредителем, администрацией школы, инициативной группой членов совета родителей школы.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления школой;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей класса;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей школы для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.

#### **4. Порядок работы Совета родителей школы**

4.1. Первое заседание Совета родителей школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

4.3. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей школы ведет председатель. Председатель Совета родителей школы ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета родителей школы, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета родителей школы.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей школы обязательно.

4.6. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей школы, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей школы.

4.8. Информирование родителей о принятых решениях:

- председатель Совета родителей школы на общешкольных родительских собраниях;
- члены Совета родителей школы – председатели Советов родителей классов на классных собраниях.

## **5. Документация Совета родителей школы**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей школы, а также информирование членов Совета родителей школы о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется председателем Совета родителей школы.

5.2. Делопроизводство Совета родителей школы ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. План работы Совета родителей школы на год размещается на сайте школы в разделе «Родителям».

5.4. Заседания Совета родителей школы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей школы.

5.5. Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах школы и сдается в архив школы.