

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Школа Экодолье»
Протокол № 2 от 29.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа Экодолье»

/Г.А.Николаенко/
Приказ № 54 от 02.09.2019 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – положение) является нормативно-правовой основой деятельности Педагогического совета в МАОУ «Школа Экодолье» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности.
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка направлений работы школы в соответствии с программой развития школы, с темами инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Педагогические работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития школы;

2) обсуждает и согласовывает план работы школы, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) согласовывает образовательную программу, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;

4) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

6) рассматривает отчет о самообследовании;

7) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;

8) принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарном безопасности, охраны труда;

9) определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

10) готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

12) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности школы;

13) заслушивает информации и отчеты членов педагогического совета школы;

14) рассматривает итоги учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

15) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

16) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

17) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

18) рекомендует кандидатуры педагогов к награждению;

19) рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью школы, не являющиеся исключительной компетенцией других органов управления школой

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другими локальным нормативно-правовым актам школы.

3.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и завершении обучения в связи с получением основного и среднего общего образования оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.