

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа Экодолье»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа Экодолье»
_____/Г.А.Николаенко/
Приказ № 445 от 01.09.2022 г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1 от 25.08.2022 г.

Положение
об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Положение) регламентирует порядок организации обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому) в МБОУ «Чебеньковская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» (утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 17 октября 2019 г.); письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому», Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (письмо Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. п дг-2121/07); Постановлением Правительства Оренбургской области «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области».

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.5. Задачи организации обучения обучающихся на дому:

создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;

создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу заявление об организации обучения на дому, заключение медицинской организации с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения и заключение Психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Директором школы в течение 3 дней со дня подачи заявления издается приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок указанный в заключении медицинской организацией.

Одновременно приказом утверждается индивидуальный учебный план или специальная индивидуальная программа развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР), расписание занятий;

назначаются педагогические работники, ответственные за организацию обучения на дому.

2.3. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения на дому, согласно приложению 2 к Положению.

Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.4. При не предоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.6. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается заместителем директора школы с учетом рекомендаций выданных психолого-педагогическим консилиумом школы и с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.7. Индивидуальный учебный план / СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.8. Индивидуальный учебный план/ СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором школы.

2.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы.

2.10. Педагогическими работниками, ответственными за обучение на дому ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

В классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.11. Заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.12. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта школы.

2.13. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса школы.

2.14. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.15. Обучающиеся могут посещать отдельные уроки в школе, принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования с учетом их психофизического развития и возможностей, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. В случае отсутствия педагогического работника (по болезни, нахождения на курсах) заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.18. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. Школа:

предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;

вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые школой.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
обучающегося на организацию обучения на дому**

Директору
МАОУ «Школа Экодолье»

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя)

_____ (законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу:

номер контактного телефона:

Заявление

на организацию обучения обучающегося по основным
общеобразовательным программам на дому

Прошу организовать для _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося полностью)

обучение на дому в форме очного, очно-заочного, дистанционного обучения
(нужное подчеркнуть) в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное
«___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

«___» _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ Фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя) обучающегося

Договор об организации обучения на дому

с.Ивановка

« ___ » _____ 20 ___ г.

МАОУ «Школа Экодолье», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании
(Ф.И.О. руководителя организации)

Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Представитель», родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение обучающегося на дому по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам).

2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

II. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

1) обеспечивает обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана с учетом специфики заболевания обучающегося, в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком;

2) согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

3) предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

4) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

5) осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося за период _____;

6) осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

7) допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей общеобразовательной программе.

4. Представитель:

1) обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующему возрасту и потребностям обучающегося;

2) обеспечивает присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

3) выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

4) информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима обучающегося, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возможности возобновления занятий;

5) имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся общеобразовательной программы в доступной форме;

6) имеет право присутствовать на учебных занятиях.

III. Срок действия договора

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

6. Договор может быть изменён по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон и разрешение споров

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Споры возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

9. Споры не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок расторжения договора

10. Настоящий Договор расторгается:

1) при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

VI. Заключительная часть

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

Адреса и подписи Сторон.

Организация
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа Экодолье» Оренбургского
района
Адрес: 460530, Оренбургский район,
село Ивановка, Есенина, 1
ИНН 5638075662/ КПП 563801001
к/с 40102810545370000045
Получатель - УФК по Оренбургской
области
(МАОУ "Школа Экодолье, л/с
30536Б6520)
р/с 03234643536340005300
БИК 015354008
ОКТМО 53634422
КБК 00000000000000000130

Директор

М.П.

Представитель
ФИО _____

адрес _____

Паспорт
выдан _____

Контактный телефон

Подпись _____ Ф.И.О. _____